**Утверждаю:**

 **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И.Чистогова**

 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

 ПРАВИЛА ПРИЕМА

В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ для детей дошкольного и младшего школьного возраста

**«ВИЛЬВЕНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»**

 **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституций Российской Федерации, Законом РФ от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом "О гражданстве Российской Федерации", Федеральным законом от 19.02.1993 г. N 4528-1 "О беженцах", Федеральным законом от 19.02.1993 г. N 4530-1 "О вынужденных переселенцах", Федеральным законом от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ, "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 N 196, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.03.1997 N 288, Санитарными и эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189, и определяет порядок приема обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Вильвенская начальная школа – детский сад» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях максимального удовлетворения потребностей детей и их родителей (законных представителей) в получении общедоступного, бесплатного и качественного общего образования.

1.3. В Учреждение принимаются все граждане, проживающие на закреплённой управлением образования Соликамского муниципального района за Учреждением территории, и имеющие право на получение общего образования, независимо от пола, расы, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.4. В Учреждение могут приниматься граждане, проживающие на территории, не закреплённой за Учреждением, при наличии свободных мест.

1.5. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами РФ.

1.6. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.7. Учреждение не вправе отказать в приеме на обучение гражданам РФ, проживающим в Соликамском муниципальном районе, без регистрации, в соответствии с Законом Российской Федерации "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации".

1.8. Количество классов определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1.9. Комплектование классов учащимися относится к компетенции Учреждения. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с типовым положением о соответствующем типе Учреждения.

Комплектование классов с иной наполняемостью осуществляется Учреждением по согласованию с Учредителем.

1.10. При приеме ребенка в образовательное учреждение обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) знакомят с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, информацией о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах.

1.11. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются договором, заключенным между ними и Учреждением.

**2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ**

**2.1. Правила (порядок) приема в детей в первые классы**

2.1.1. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки.

2.1.2. Вопрос о приеме ребенка в более раннем или позднем возрасте решается в индивидуальном порядке по разрешению Учредителя.

Прием в первые классы детей, старше 8 лет, производится при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

2.1.3. При приеме детей в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

При зачислении в Учреждение родители (законные представители) вправе выбирать форму получения образования ребенком, программу обучения и образовательные услуги, предусмотренные уставом Учреждения.

2.1.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка;

- копию свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется директором учреждения при наличии оригинала);

- справку о месте проживания гражданина.

Прием заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.1.5. Документы подлежат обязательной регистрации в Учреждении в журнале приема заявлений в первый класс.

2.1.6. В заявлении о приеме указывается:

- наименование образовательного учреждения, в которое подается заявление;

- указание на специализацию класса обучения (при поступлении в специальные (коррекционные) классы);

- фамилию, имя, отчество, дату и год рождения ребенка;

- место жительства ребенка;

- сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, контактный телефон);

- дату написания заявления;

- подпись лица, подавшего заявление.

2.1.7. Беженцы, вынужденные переселенцы вместе с заявлением представляют:

- копию удостоверения беженца или вынужденного переселенца;

- регистрацию по месту жительства или пребывания;

- медицинское заключение на ребенка.

2.1.8. При поступлении в специальные (коррекционные) классы дополнительно должно быть представлено заключение психолого-медико-педагогической комиссии и направление (разрешение) управления образования Соликамского муниципального района.

2.1.9. Заявления, поступающие от родителей (законных представителей), регистрируются по мере поступления Учреждением самостоятельно.

После регистрации заявления заявителю выдается справка о приеме документов со следующей информацией:

- номер заявления о приеме ребенка в Учреждение;

-перечень представленных документов либо отметку об их предоставлении;

- контактные телефоны Учреждения для получения информации;

- контактные телефоны Учредителя.

2.1.10. Прием документов осуществляется с 1 апреля по 30 августа. Заявления, поданные после 30 августа, рассматриваются руководством Учреждения в индивидуальном порядке.

2.1.11. Зачисление учащихся в первый класс оформляется приказом директора Учреждения не позднее 31 августа текущего года*.* Список учащихся доводится до сведения родителей до начала учебного года путем размещения на доске объявлений (на официальном сайте Учреждения).

2.1.12. Образовательное учреждение вправе отказать в приеме заявления в следующих случаях:

- наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

- в заявлении не указан хотя бы один пункт из обязательных к заполнению;

- отсутствие обязательных к представлению документов и (или) их копий

 2.1.13. После издания приказа о зачислении в первый класс Учреждения ребенок имеет право на получение услуги в соответствии с учебным планом, образовательными программами и расписанием занятий, установленными в образовательном учреждении.

**2.2. Правила приема во 2-4 классы.**

2.2.1.Приём во 2-4 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

* заявления гражданина (при достижении 14-летнего возраста) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приёме в соответствующий класс;
* личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенного
печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии
из предыдущего места учёбы;
* выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при поступлении в Учреждение в течение учебного года);
* медицинской карты обучающегося;
* заверенной копии паспорта гражданина (для лиц, достигших 14-летнего возраста);
* заверенной копии свидетельства о рождении (копия может заверяться в образовательном учреждении на основании представленного оригинала);

 Прием заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

 2.2.2. Заявление о приеме в Учреждение должно содержать информацию, указанную в п. 2.1.6 настоящих Правил.

 2.2.3. Беженцы, вынужденные переселенцы вместе с заявлением представляют документы, предусмотренные в п.2.1.7 настоящих Правил.

2.2.4.Документы подлежат обязательной регистрации секретарем Учреждения или ответственным лицом в Журнале приема заявлений.

2.2.5.После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

* входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение;
* перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью образовательного учреждения;
* контактные телефоны для получения информации;
* телефон Управления образования Соликамского муниципального района, являющегося учредителем 9-7-53-52.

2.2.6.Комплектование классов учащимися относится к компетенции образовательного Учреждения. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с Типовыми положениями о соответствующих образовательных учреждениях. Комплектование классов с иной наполняемостью осуществляется образовательным Учреждением по согласованию с учредителем.

 2.2.7. Зачисление учащихся во 2-4 классы оформляется приказом директора Учреждения не позднее 31 августа текущего года*.* Список учащихся доводится до сведения родителей до начала учебного года путем размещения на доске объявлений (на официальном сайте Учреждения).

 2.2.8. Беженцы, вынужденные переселенцы вместе с заявлением представляют документы, предусмотренные в п.2.1.7 настоящих Правил.

 2.2.9. Заявления, поступающие от родителей (законных представителей), или несовершеннолетних, регистрируются по мере поступления Учреждением самостоятельно.

После регистрации заявления заявителю выдается справка о приеме документов со следующей информацией:

- входящий номер заявления о приеме ребенка в Учреждение;

- перечень представленных документов либо отметку об их предоставлении

- сведения о сроках уведомления о зачислении в десятый класс;

- контактные телефоны Учреждения для получения информации;

- контактные телефоны Учредителя.

 2.2.10. Прием документов осуществляется с 1 апреля по 30 августа. Заявления, поданные после 30 августа, рассматриваются руководством Учреждения в индивидуальном порядке.

 2.2.11. Зачисление учащихся в десятый класс оформляется приказом директора Учреждения не позднее 31 августа текущего года*.* Список учащихся доводится до сведения родителей до начала учебного года путем размещения на доске объявлений.

 2.2.12. Образовательное учреждение должно уведомить родителей (законных представителей) ребенка о приеме ребенка в образовательное учреждение не позднее 31 августа, за исключением случаев, когда заявление было подано после 30 августа.

2.2.13. Образовательное учреждение вправе отказать в приеме заявления в следующих случаях:

- наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

- в заявлении не указан хотя бы один пункт из обязательных к заполнению;

- отсутствие обязательных к представлению документов и (или) их копий.

2.2.14. После издания приказа о зачислении в десятый класс Учреждения ребенок имеет право на получение услуги в соответствии с учебным планом, образовательными программами и расписанием занятий, установленными в общеобразовательном учреждении.

**2.3. Правила приема в специальные (коррекционные) классы VII и VIII видов**

2.3.1.В Учреждении могут быть созданы специальные (коррекционные) классы VII и VIII вида.

2.3.2.Специальные (коррекционные) классы VII и VIII вида создаются и открываются Учреждением по согласованию с Управлением образования Соликамского муниципального района.

2.3.3. Прием детей в специальные (коррекционные) классы VII и VIII видов осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии на основании приказа управления образования Соликамского муниципального района.

2.3.4. Для зачисления в специальные (коррекционные) классы VII или VIII видов родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- заявление о приеме в специальные (коррекционные) классы VII или VIII видов;

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей, обучающихся по образовательным программам специального (коррекционного) образовательного учреждения VIII видов,

**3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Не допускаются необоснованные требования внесения родителями (законными представителями) вступительных взносов при приеме обучающихся в Учреждение, кроме добровольных пожертвований, вносимых в установленном порядке.

3.2. Родители (законные представители) и обучающиеся могут обжаловать действия администрации Учреждения, противоречащие настоящему Положению, в Управлении образования Соликамского муниципального района, а также в иных органах органах.